



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

[www.basd.mhesi.go.th](http://www.basd.mhesi.go.th)

## การประชุม

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนรายชื่อ  
ผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.4)

31 สิงหาคม 2565



## วัตถุประสงค์

- ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.4)
- ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจัดส่งสำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลางและสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.4)

(หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5).2/ว 3 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 และที่ ศธ 0509(5).2/ว 492 ลงวันที่ 9 เมษายน 2562)



# แนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวน ตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ที่ปรับปรุงใหม่

## ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งที่มีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ทุกตำแหน่ง
2. ตำแหน่งรองและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย จะกำหนดให้ไม่เกินจำนวนอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ก่อน ทั้งนี้ การเบิกจ่าย ต้องไม่เกินจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดด้วย (ก.พ.อ. + มติสภาฯ)



# แนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวน ตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ที่ปรับปรุงใหม่ (ต่อ)

## ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

3. ในการกำหนดจำนวนรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องเต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงิน ประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน โดยมีข้อพึงพิจารณาอย่างน้อยตามแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ. กำหนด
4. หากมีการรวม ยุบเลิกหรือจัดตั้งส่วนราชการตามกฎหมายขึ้นใหม่ แตกต่างจากทะเบียน ตำแหน่งเดิมที่ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบไปแล้ว ให้เสนอขอปรับปรุงทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไปยัง ก.พ.อ. อีกครั้งหนึ่ง




### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

**1** สถานบันอุดมศึกษา  
พิจารณากำหนดตำแหน่ง  
และจำนวนตำแหน่งที่พึงมี

ข้อพึงพิจารณา...

- เหตุผลและความจำเป็นของ  
ส่วนราชการ
- ภาระงานประมาณ ความมี  
ประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน และประหยัด
- ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ  
หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

**2** ก.พ.อ. พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบกำหนดตำแหน่ง  
และจำนวนตำแหน่งที่จะให้  
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ทบ  สถาบันอุดมศึกษา  สป.อว.  
2  กรมบัญชีกลาง/สำนักงานประมาณ

**5** ก.พ.อ. กำกับ ติดตาม และ  
ประเมินผลการดำเนินงาน  
ของสถาบันอุดมศึกษา

**3** สถาบันอุดมศึกษา  
ดำเนินการสรรหา/คัดเลือก  
และแต่งตั้งบุคคล

**4** สถาบันอุดมศึกษาจัดทำ  
ทะเบียนรายชื่อฯ  
เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง  
และแจ้ง ก.พ.อ. ทราบ



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ทบ.2

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จากงบประมาณแผ่นดิน	หมายเหตุ
1	อธิการบดี	15,000	1	จำนวนตำแหน่งที่จะเบิกจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งได้ ต้องไม่เกินจำนวนที่สภา สถาบันอุดมศึกษากำหนด และไม่เกิน จำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน
2	รองอธิการบดี	10,000	ไม่เกิน 5	
3	ผู้ช่วยอธิการบดี	5,600	ไม่เกิน 3	
...	คณะ.....			
7	คณบดี	10,000	1	
8	รองคณบดี	5,600	ไม่เกิน 3	
9	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	5,600	1	

มหาวิทยาลัย

สป.อว.



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

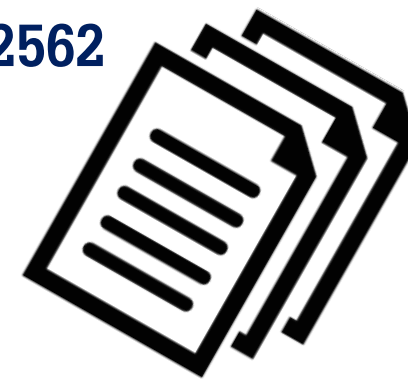
[www.basd.mhesi.go.th](http://www.basd.mhesi.go.th)

แนวปฏิบัติการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.4)



## การจัดทำ ทบ.4

เมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่ง ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบและกำหนดเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ.4) ตามแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ 0509(5).2/ว 3 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 และที่ ศธ 0509(5).2/ว 492 ลงวันที่ 9 เมษายน 2562 (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.basd.mhesi.go.th/>)







# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

มีวาระ

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... X-XXXX-XXXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่.....ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันครบวาระ.....

ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป พร้อมประทับตราหน่วยงาน

รับรองความถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(.....มหาวิทยาลัย.....)  
ตำแหน่ง.....



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

**ไม่มีวาระ**

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... X-XXXX-XXXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่.....ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....

ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป พร้อมประทับตราหน่วยงาน

รับรองความถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(.....มหาวิทยาลัย.....)  
ตำแหน่ง.....

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-๐๐๐๐๐-๐๐-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันครบวาระ.....
๒	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-๐๐๐๐๐-๐๐-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันครบวาระ.....
๓	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-๐๐๐๐๐-๐๐-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันครบวาระ.....
๔	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-๐๐๐๐๐-๐๐-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันครบวาระ.....
			รวม ..... ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-๐๐๐๐๐-๐๐-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
๒	.....	สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-๐๐๐๐๐-๐๐-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
			รวม ..... ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี นายเก่ง สอนดี 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	15,000	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง.... ประกาศ ณ วันที่..... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....)



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... รองอธิการบดี นายดี รักษ์ธรรมชาติ 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... รองอธิการบดี นายดี รักษ์ธรรมชาติ 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... (แต่งตั้งแทน....ระบุชื่อ.....)



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... รองอธิการบดี นายดี รักษ์ธรรมชาติ 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....แทน....ระบุชื่อ.....)



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี (รักษาราชการแทน) นายเก่ง สอนดี 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	15,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งถึง วันที่.....)

กรณีไม่อยู่ภายใต้คำสั่ง คสช. ที่ 37/2560





# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี (รักษาราชการแทน) นายเก่ง สอนดี 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	15,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... หรือ ตั้งแต่วันที่ ..... จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี/ จนกว่ากระบวนการ สรรหาอธิการบดีแล้วเสร็จ

กรณีใช้คำสั่ง คสช. ที่ 37/2560



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	มหาวิทยาลัย..... รองอธิการบดี (ชุดรักษาราชการแทนอธิการบดี) นายดี รักษาธรรมชาติ 3-1101-00121-10-2 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... หรือ ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่รักษาราชการแทนอธิการบดี พ้นจากตำแหน่ง



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ทบ.4

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	คณะ..... คณบดี นายจันทร์ สดใส 3-1101-12345-22-1 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	คณะ..... รองคณบดี นายอาทิตย์ สว่างไสว 3-1101-22345-23-1 (ข้าราชการ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	คณะ..... คณบดี (รักษาราชการแทน) นายจันทร์ สดใส 3-1101-12345-22-1 (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ ..... (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่...../ จนถึงวันที่.....)



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	-	คณะ..... รองคณบดี (ชุดรักษาราชการแทนคณบดี) นายอาทิตย์ สว่างไสว 3-1101-22345-23-1 (ข้าราชการ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	7	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางแสงจันทร์ ล่องแสง 3-1101-12312-33-7 (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	10,000	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันที่เกษียณอายุ .....



# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	14	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวสดใส สวຍงาม 3-1101-12312-33-7 (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการ กองหรือเทียบเท่า	5,600	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันที่เกษียณอายุ .....





# กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

www.basd.mhesi.go.th

ตัวอย่าง

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ทบ.4

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
1	24	คณะวิทยาศาสตร์ หัวหน้าสำนักงานคณบดี นางสาวสดใส สวงาม 3-1101-12312-33-7 (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการ กองหรือเทียบเท่า	5,600	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .../.... ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันที่เกษียณอายุ .....



## เอกสารหลักฐานที่จัดส่งให้ ก.พ.อ. ทราบ

เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งแล้ว ให้แจ้ง ก.พ.อ. ทราบ  
โดยจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง
- สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.4)

**\*\*\*รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น\*\*\***





ที่ อว ...../.....

มหาวิทยาลัย.....  
ถนน..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลางและสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศอ ๐๕๐๔(๕)/..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...) ที่ อว ..... ลงวันที่..... พร้อมทั้ง  
สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) จำนวน ..... ราย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ได้แจ้งการให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๒) โดยให้ (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...) จัดทำ  
ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) และดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง  
ไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง พร้อมทั้งสำเนาแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรมทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในกรณี (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...) ได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน ..... ราย และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท  
ผู้บริหาร (ทบ. ๔) ส่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว จึงขอจัดส่งสำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งสำเนาทะเบียน  
รายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
โทร. ....  
โทรสาร .....



ที่ อว ...../.....

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วย (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...) ได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน ..... ราย และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
ประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๔) ส่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว จึงขอจัดส่งสำเนาหนังสือ (...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...)  
ที่ อว ..... ลงวันที่..... พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท  
ผู้บริหาร (ทบ. ๔) ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(...ชื่อสถาบันอุดมศึกษา...)

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

.....  
โทร. ....  
โทรสาร .....



## เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ

- คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง
- ข้อบังคับและหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะกรรมการ (ถ้ามี)



## เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ (ต่อ)



แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ (ทั้งกรณีมีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)  
แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หลักฐานการผ่านการอบรม  
หลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา  
ระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด รวมทั้งเอกสารหลักฐาน  
ประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง





## ข้อพึงระวัง

- ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารก่อนลงนามรับรองความถูกต้องและจัดส่งไปยังกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ทบ.4 จัดเป็นเอกสารสำคัญทางราชการ ซึ่งใช้เป็นหลักฐานยืนยันการแต่งตั้งและประกอบการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
- วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับมติสภาสถาบันอุดมศึกษาและคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือที่ อว 0209.4/ว 2 ลงวันที่ 6 กันยายน 2564
- การระบุดำเนินการประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556



## ข้อพึงระวัง (ต่อ)

- ในการจัดทำ ทบ.4 ควรตรวจสอบจำนวนผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่ให้เกินจำนวนที่กฎหมายกำหนด
- ระมัดระวังในการจัดทำข้อมูล ไม่ให้ซ้ำซ้อนหรือสับสนจะทำให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผิดพลาดได้
- กรณีดำรงตำแหน่งตามวาระปกติและวาระรักษาราชการแทนในขณะเดียวกัน ให้จัดทำ ทบ.4 ของตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เป็นไปตามมาตรา 37 แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538
- กรณีจัดทำ ทบ.4 ของหัวหน้าส่วนราชการมาก่อนแล้ว และจัดทำ ทบ.4 ของรองหัวหน้าส่วนราชการในภายหลัง ในการจัดทำ ทบ.4 รองหัวหน้าส่วนราชการ ไม่ต้องระบุข้อมูลของหัวหน้าส่วนราชการซ้ำอีก



## ข้อพึงระวัง (ต่อ)

- กรณีแต่งตั้งผู้บริหารที่ได้รับอนุมัติให้ยืมตัวมาช่วยราชการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจระบุข้อมูลไว้ในหัวข้อ รายละเอียดการแต่งตั้งว่าเป็นกรณีอนุมัติให้ยืมตัวมาช่วยราชการ
- กรณีตรวจสอบพบข้อมูลใน ทบ.4 ฉบับใดไม่ถูกต้อง ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งยกเลิกและขอแก้ไขข้อมูล จัดส่งไปยังกรมบัญชีกลางใหม่ทั้งฉบับ แล้วจึงสำเนาแจ้ง สป.อว. ทราบอีกครั้งหนึ่ง
- การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง สถาบันอุดมศึกษาพึงพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งให้ถูกต้อง เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย
- การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งยังคงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด



# ถาม - ตอบ



ขอบคุณค่ะ

